Образец на изисквания към офертите от ПМС №160/01.07.2016 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): Документите, удостоверяващи икономическо и финансово състояние и технически възможности и/или квалификация на кандидатите, посочени в т. III. 2.2) и III 2.3) от публичната покана, в случай че са на чужд език, да бъдат придружени с превод на български език и заверени копия, съдържащи подпис, печат и думите Вярно с оригинала.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДО
"КА ОДИТ ЕООД
(Бенефициент- наименование)
гр.София, Люлин, бл.608, вх.Д, ет.7, ап.112
(Адрес на бенефициента)

О Ф Е Р Т А

ОТ:_____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

Разработка/Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на:
1. Обособена позиция 1: Разработка, инсталиране и пускане в експлоатация на: Специализирано софтуерно приложение за независим финансов одит- 1 бр. ☐

2. Обособена позиция 2: Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на хардуерно оборудване- Двупроцесорна сървърна машина- 2 бр. ☐

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул._____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представлявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

Разработка/Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на:
1. Обособена позиция 1: Разработка, инсталиране и пускане в експлоатация на: Специализирано софтуерно приложение за независим финансов одит- 1 бр. ☐

2. Обособена позиция 2: Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на хардуерно оборудване- Двупроцесорна сървърна машина- 2 бр. ☐

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на КА ОДИТ ЕООД (*наименование на бенефициента*)	**Предложение на кандидата** *Марка/модел/производител/технически характеристики*	**Забележка**
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: **Обособена позиция 1:** **Специализирано софтуерно приложение за независим финансов одит- 1 бр** Минимални изисквания: ***Функции, свързани с фактическото изпълнение на одиторските ангажименти*** **1) Функции за управление на таблични данни:** • Импорт от електронни таблици, особено Microsoft Excel, доколкото всички съвременни счетоводни		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

управленски софтуери поддържат изход към такъв тип файлове; • Инструменти за адресиране /mapping/ на данните от импорта по съответните работни полета на програмата; • Директно копиране на таблична информация в работните документи на програмата – цяла таблица или избрани данни или полета; • Функции за сортиране по признак – познато още като drill-down table или tabular query, такива операции са: search, sort, filter (by name or amount), filter (by function or condition), transform (adding or removing columns and rows); • Функции за сортиране по определена заявка и няколко признака с възможност за различен разрез на представяне, наречени drill-down pivot или pivot query; • Възможности за сумиране и броене, познати като sum, count, counta, countblanks, average, max, min и други; • Полета за сборове, междинни сборове, брой и други изчисления; • Възрастов анализ, базиран на различни критерии от време; • Функции за търсене на данни по различен признак – повтарящи се позиции, или спрямо зададени критерии или съществуващите в популацията;		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

• Функции за търсене на приблизителни данни и отклонения; • Възможност за избор на произволни извадки; • Възможност за избор на монетарни извадки – систематичен избор; • Възможност за избор на извадки по конкретно зададени параметри; • Функции за откриване на пропуски в данни, популация, номерация; • Функция за сортиране по колони в работните документи – таблици; • Функция за сортиране по повече от една колона в работните документи – таблиците; • Функции за изготвяне на статистически анализи и графики, съобразно зададени критерии и модел; • Стратификация на популации; • Анализ по закона Бенфорд; • Възможности за разпознаване на формули и алгоритми, създадени в Excel, чрез използване на Office пакета на компютъра или чрез вграждане на модул; • Управление на страти – възможност за документиране на избор и управление на различните страти. **2) Функции за документиране на финансови и нефинансови данни, заедно с изводи, заключения и решения:** • Документиране на финансова и		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

нефинансова информация за одитираното предприятие на етапа на планиране; • Документиране на финансова и нефинансова информация за одитираното предприятие на етапа на изпълнение, включващо данни във всяка една процедура, както и изводи и заключения в резултат на изпълнението ѝ, на етапа на изпълнение; • Възможност за вписване на адресираните твърдения за вярност; • Определени полета за заглавие на документа, име на клиента, период на ангажимента, изпълнил служител, проверил служител, ръководител, дата на изпълнение; • Определени полета за въвеждане на указания за провеждането на процедурата към асистенти в екипа; • Определени полета за въвеждане на необходимите източници на информация; • Чек листи с възможност за създаване на произволно съдържание; • Документиране на изводи, заключения и решения в заключителния етап. ***Функции, свързани с управлението и синхронизацията на ангажиментите*** • Заложени образци на текстови работни документи, със съответното съдържание, по планирането, изпълнението и заключението, в съответствие с актуалните МОС,		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

обхващащи цялото документиране по тези етапи. • Заложени образци на конкретни одиторски процедури, които са приложими за всеки ангажимент; • Възможност за промяна в конфигурацията и съдържанието на заложените образци в хода на фактическото изпълнение; • Функция за създаване и запазване на собствени модели и съдържание на образците, в отговор на конкретни политики или вътрешни правила и стандарти; • Автоматично разнасяне на основни данни и задължително съдържание по всички работни документи – текстови, числови /таблични/ и смесени, включващи цялата релевантна информация; • Функция за включване на адресираните твърдения за вярност, чрез съответните одиторски програми и извършените процедури; • Функция за импорт на данни от файл, които да бъдат интегрирани в базата на самия софтуер и по съответните документи, чието съдържание касаят; • Във връзка с импорта в базата на продукта, зареждане на данни по подразбиране по конкретни документи; • Възможност за промяна на автоматично заредени данни и		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

връщане в начално състояние; • Възможност за автоматично прехвърляне, съответно ползване, на данни от предходни периоди; • Възможност за промяна на зададени методи за извадки и провеждане на процедури; • Пълна интеграция на различните работни документи, ведно с необходимите препратки, връзки и равенства; • Възможност за прикачване на други документи/файлове към работните документи или към съответна позиция в тях. • Функция за директен достъп до прикачените документи; • Функция за автоматично създаване на работни документи, ведно с линкове и равенства, директна връзка с други документи в низходящ и възходящ ред; • Възможност за свободен избор на вида и съдържанието на документите, включително едновременно съдържание на текст и числова информация, с функция за запазване на образци. ***Функции, свързани с управлението и организацията на одиторската практика*** **1) Функции в рамките на практиката:** • Централизирана система с възможност за работа на		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

неограничен брой потребители; • Създаване и управление на потребители в системата; • Функции за делегиране на права и отговорности за потребителите; • Регистри за ползване, записи и промени, направени от потребителите; • Създаване и управление на база данни клиенти, включително контакти и друга информация; • График за ангажиментите на потребителите, включително такива извън одитите, касаещи общата заетост в практиката; • Отчети за вложеното време по ангажименти и по служители; • Функции за поддържане на архив за неопределен период и обем; • Директен достъп до бази данни, включително прикачени файлове, съобразно конкретни права; • Достъп до данни за ангажименти от предходни години; • Функции по управление на бази данни и достъп, включително прикачени файлове, по ангажиментите и достъпа до тях; • Функции за едновременен достъп и възможност за паралелни промени в един и същи документ или в една и съща одиторска програма или етап, съобразно правата; • “Cloud through desktop” решение; • Възможност за инсталиране на сървърна версия на произволен компютър, включително преносим; • Функции за синхронизация по избор между работните места и сървъра – при наличие интернет, вътрешна мрежа, определени области или при		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

конкретни права. **Функции между одиторската практика и външни организации:** • Изцяло „cloud“ решение по отношение на прегледите за контрол върху качеството на одити на публични дружества и други ангажименти, определени като рискови, съгласно разпоредбите на МОС 220 във връзка с МСКК 1; • Изцяло „cloud“ решение по отношение на „текущо наблюдение“; • Функция по поддръжка на всички необходими данни по извършените ангажименти за целите на Единния годишен отчет, с възможност за експорт и електронно подаване на информацията; • Изцяло „cloud“ решение по отношение на проверките на одиторските практики, по смисъла на Закона за независимия финансов одит, извършвани от КПНРО и ИДЕС, с възможност за създаване на въпросник, към който в отговор да бъдат създавани препратки към документите от съответно одиторско досие; • Възможност за електронно подписване на документите във връзка с възложените и извършените проверки, която може да бъде разширена и по отношение на други модули от софтуера, при необходимост; • Функции по документиране на извършените проверки от КПНРО и ИДЕС, чрез експорт и архивиране на въпросниците и свързаните доказателства в “cloud” базата;		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

• Възможност за поддържане на двуезична версия на унифицираните базови документи и одиторски програми в досиетата; • Функция за прикачване на файлове от клиентите **Обособена позиция 2:** **Минимални изисквания към системата:** - Оперативна памет: 64GB – 8pcsof 8GBDDR4-2400 ECCREG; - Защита на системния диск; - Зашита на дисковото поле за запис на базата данни; - двойно захранване - синхронизация на данните; - Сървърна Операционна система: Стандарт за сървъри,x64, с поддръжка на 24 ядра; или 2x 64bit, с поддръжка 16 ядра, MSсъвместимост. -Дисково поле за съхранение на информацията -Шаси: размер 3ru; захранвана мощност 900W-1000Wc резервираност 1:1 и паралел;гнезда за 8x 3,5 HDD – стандарт SAS3 / SATA2, 2x 5.25" DriveBays и 1x Slim DVD-ROM;възможност за бърза смяна /hot-swap/ и добавяне на Slim HDD/SSD driveKitandMobileRacksforadditionalstorage; 5x Full-height, Full-lengthExpansionSlots; 4x или повече вентилатор, задни и средни. -Дънна платка: две гнезда за процесор с QPI до 9.6GT/s; до 2TB ECC 3DS LRDIMM, up toDDR4- 2400†MHz ; 16x DIMM slots; 3x PCI-E 3.0 x16, 2x PCI-E 3.0 x8, и 1x PCI-E 2.0 x4 (in x8) slot; 8x SATA3 (6Gbps); RAID 0, 1, 5, 10; 5x или повечеUSB 3.0; 4x или повече USB 2.0. -Процесори: 2 x сървърни версии; с 12 или повече ядра; 24 Threads; с базова производителност поне2.20 GHz и максимална производителност поне 2.80 GHz; Cashe поне 30MB, BUSspeed 9.6 GT/s QPI или повече. -RAID контролер: 8-portboard;2 x SFF-8643		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

mini-SAS; Dual core RAID-On-Chip 1.2 GHz, Transfer Rate: Up to 12Gb/s, RAID level 0, 1, 10 (1E), 3, 5, 6, 30, 50, 60, Single Disk or JBOD; Cache: 1GB on-board DDR3-1600 SDRAM with ECC;8 port SAS; PCI-Express x8. -Сторидж: 18TBпреди RAIDзащита – 3 xHDD; с 12 глави, 6 диска; BpLS 512, BpPS 4096; RecordingDensity 2226 KBPI, TrackingDensity 375 KTPI; 7200 RPM. -Системни дискове с RAID: 2x 256 SSD; Sequential Read Up to 540MB/s, Sequential Write Up to 520MB/s; Random Read Up to 97K IOPS Random Write Up to 79K IOPS. -VGA: памет 2048MB, интерфейс 128bit; MaximumDigitalResolution 4096x2160; Maximum VGA Resolution 2048x1536. -LAN: Dual-port 10GbE controller with 2x SFP+ ports; PCI Express 2.0 x8 до 5GT/s; DAC TwinAxial и LC Fiber-Optic SR Cables. -Оптично устройство: CD-RW, DVD±RW; SATA - Multi user, multi segment ,multi format high availability Data Base with traffic system files integration. - System data logging tools and analitycs. - MS Office интеграцияс графика и с модул за обработка на даннипо месеци, дни, часове, минути т.н. - Формат конверсия на данни от и към различни формати, включително изображения; - Hardware accelerated H.265 UDP/RTMP output with data nomalization compliant to EBU R128 - HEVC и XAVC възможност		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): - Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 36 месеца - Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 60 месеца Предложения, които не покриват		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

минималните изисквания ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): За обособена позиция 1: Да се предостави ръководства за ползване за специализирания софтуер – в хартиен и електронен формат, на български език. За обособена позиция 2: Да бъде предоставена техническа документация на български език или английски език, в един оригинал.		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). За обособена позиция 1: Авторските права стават изключителна собственост на възложителя след приемане на работата. За обособена позиция 2: Неприложимо		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : За обособена позиция 1:Да се извърши обучение на представители на Бенефициента в срок от 2 работни дни, считано от датата на успешно завършен тест за функционалност на софтуерния продукт. За обособена позици 2 – провеждане на безплатно обучение на служители.		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). За обособена позиция 1 и 2: 1.Максимален срок по време на гаранционния сервиз за реакция и диагностициране на проблем, от подаване на сигнал – 120 минути 2. Максимален срок по време на гаранционния сервиз за отсраняване на възникнал проблем- 120 минути Предложения, които не покриват минималните изисквания по т. 1 и 2 ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани. 3.Срок за реакция и поддръжка по време на извънгаранционен срок от подаването на		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

сигнал за възникнал проблем /в часове./ * Предложен срок между 1 и 24 часа Предложения, попадащи извън посочените диапазони, ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.		
Други: 1. Срок на изпълнение /в месеци/дни/ За обособена позиция 1 :Максимален срок за изпълнение- 12 месеца За обособена позиция 2: Максимален срок за изпълнение – 15 дни Предложения, които не покриват изискването за минимален и максимален срок на изпълнение ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани. 2. Безплатна поддръжка на специализирания софтуер - в месеци Забележка: * Забележка: Под безплатна поддръжка в рамките на гаранционния срок следва да се счита: -софтуерни фиксове, поддържащи версии, нови софтуерни версии с нова и подобрена фунционалност. -приоритетно решаване на крирични софтуерни инциденти и проблеми. -проверка на нивото на защита и оценка на риска 3. Безплатна поддръжка на хардуерно оборудване - в месеци Забележка: Под безплатна поддръжка в рамките на гаранционния срок следва да се счита: - приоритетно решаване на крирични хардуерни инциденти и проблеми. - диагностика на хардуерът и превантивна поддръжка. - приоритетна подмяна на дефектирал компонент. -безплатен транспорт до сервиза и обратно на дефектирало хардуерно оборудване 4. Наличие на Онлайн поддръжка		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5. Наличие на 24 часова поддръжка		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена[1] на нашата оферта възлиза на:

Цифром:_____ **Словом:**_____
(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата *(моля, уточнете)* цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната *(моля, уточнете)* цена в съответствие с единичната/общата *(моля, уточнете)* цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;

[1] Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;

3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);

4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);

7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: _____ г. **ПОДПИС и ПЕЧАТ:___**_____

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия кандидата)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ПРИМЕРНА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Вид процедура: „избор с публична покана“

II. Обект на процедурата: Разработка/Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на:

1. Обособена позиция 1: Разработка, инсталиране и пускане в експлоатация на: Специализирано софтуерно приложение за независим финансов одит- 1 бр.
2. Обособена позиция 2: Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на хардуерно оборудване- Двупроцесорна сървърна машина- 2 бр.

III. Предмет на оценка по настоящата методика:

Разработка/Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на:

1. Обособена позиция 1: Разработка, инсталиране и пускане в експлоатация на: Специализирано софтуерно приложение за независим финансов одит- 1 бр.
2. Обособена позиция 2: Доставка, инсталиране и пускане в експлоатация на хардуерно оборудване- Двупроцесорна сървърна машина- 2 бр.

,

IV. Цели на методиката

Методиката има за цел да бъде определен начина за оценяване на офертите, с цел избор на икономически най-изгодната оферта. В съответствие с чл.51 от ЗУСЕСИФ и ПМС 160/01.07.2016 г. "КА ОДИТ" ЕООД в качеството си на Бенефициент по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, ще прилага критерий „Оптимално съотношение качество- цена”. Класирането на допуснатите до участие оферти след извършване на проверка за съответствие по документи и съответствие по минимални технически и функционални характеристики, ще се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка - (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително критерии.

Показатели за оценка:

Показател - П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**	**Символно обозначение** (точките по показателя)
1	2	3	4
1.Предложена цена – **П 1**	30 % (0,30)	25	**Т ц**
2. Срок за гаранционна отговорност и качество на гаранционното обслужване- П2	40%(0,40)	25	**Т г.**
3. Срок за реакция и поддръжка по време на	30%(0,30)	25	**Т с.р.п.**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

извънгаранционния срок от подаването на сигнал за възникнал проблем- ПЗ			

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 - „Предложена цена”, с максимален брой точки – 25 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена -25 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т\ ц = 25 \times \frac{C\ min}{C\ n}$$, където:

“25” е максималните точки по показателя ;
“Cmin” е най-ниската предложена цена ; “Cn ”е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула: П 1 = Т ц х 0,30, където:
“0,30” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 – “Срок за гаранционна отговорност и качество на гаранционното обслужване” (Т г), с максимален брой точки - 25 и относително тегло – 0,40

Броят точки се определя в зависимост от следната таблица:

Условия на Гаранционно обслужване	Показатели	Точки (Тг)
1. Гаранционен срок в месеци (Тг1)	37 месеца	0,1 точки
	>37 и ≤ 44 месеца	1 точка
	>44 и ≤ 52 месеца	1,5 точки
	>52 и ≤ 60 месеца	2 точки
	>60 и ≤ 68 месеца	2,5 точки
	>68 и ≤ 76 месеца	3 точки
	>76 и ≤ 84 месеца	4 точки

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	>84 месеца	5 точки
2. Безплатна поддръжка в месеци (Тг2)*	Не е налично	0 точки
	≤24 месеца	0,1 точки
	>24 и ≤ 36 месеца	1 точка
	>36 и ≤ 48 месеца	2 точки
	>48 месеца	3 точки
3. Време за реакция и диагностика на екипа по поддръжка на Изпълнителя по време на гаранционната поддръжка, от подаването на сигнал, в минути (Тг3)	> 105 и < 120 минути	0,1 точки
	>85 и ≤ 105 минути	1 точка
	>65 и ≤ 85 минути	2 точки
	>45 и ≤ 65 минути	3 точки
	>25 и ≤ 45 минути	4 точки
	≤ 25 минути	5 точки
4. срок по време на гаранционния сервиз за отстраняване на възникнал проблем, в минути (Тг4)	> 105 и < 120 минути	0,1 точки
	>85 и ≤ 105 минути	1 точка
	>65 и ≤ 85 минути	2 точки
	>45 и ≤ 65 минути	3 точки
	>25 и ≤ 45 минути	4 точки
	≤ 25 минути	5 точки
5. Онлайн поддръжка (Тг5)	Не е налична	0 точки
	Налична е	3 точки
6. 24 часова поддръжка (Тг6)	Не е налична	0 точки
	Налична е	4 точки
Максимален брой точки		25 точки

* Забележка:
Под безплатна поддръжка в рамките на гаранционния срок следва да се счита:
За обособена позиция 1:
-софтуерни фиксове, поддържащи версии, нови софтуерни версии с нова и подобрена фунционалност.
-приоритетно решаване на крирични софтуерни инциденти и проблеми.
-проверка на нивото на защита и оценка на риска

За обособена позиция 2:
- приоритетно решаване на крирични хардуерни инциденти и проблеми.
- диагностика на хардуерът и превантивна поддръжка.
- приоритетна подмяна на дефектирал компонент.
-безплатен транспорт до сервиза и обратно на дефектирало хардуерно оборудване

Точките по този показател за всеки участник се изчисляват като сума от параметрите, посочени в таблицата.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Тг = Тг1+ Тг2 + Тг3+ Тг4+ Тг5+Тг6

Точките по 2тия показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 2= Т г * 0,40, където:

“0,40” е относителното тегло на показателя.

Показател 3 – Срок за реакция и поддръжка по време на извънгаранционния срок от подаването на сигнал за възникнал проблем- ПЗ– 25 и относително тегло - 0,30.
Точките се определят по следната формула:

$$\textbf{Т с.р.п.} = 25 \times \frac{C\ min}{C\ n}$$, където:

“25” е максималните точки по показателя ;
“Cmin” е най-кратък предложен срок;
“Cn ”е срок на n-я участник.

Точките по 3 показател на n-я участник се получават по следната формула:
П 3 = **Т с.р.п.** х 0,30, където:
“0,30” е относителното тегло на показателя

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по 4 показателя, изчислени по формулата:

КО = П 1 + П 2+ П 3

Забележка: Получената оценка за всеки показател се закръглява с точност до 0,01.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата[1*]
_____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен индентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет "_____",
(наименование на процедурата)

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

Декларирам, че[2]:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран(-а) съм *(невярното се зачертава)* за:

[1] Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

[2] Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:
   а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представляваният от мен кандидат …… *(посочва се наименованието на кандидата)* са налице следните обстоятелства:

- Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

6. Представляваният от мен кандидат[3]:

   6.1.Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или

   6.2.Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но

   - е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или

   - задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или

[3] невярното се зачертава

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 20_____г. ДЕКЛАРАТОР: _____
(дата)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Приложение № 2 към Договор № BG16RFOP002-1.001-0017-C01 /Se/Su-…….

Условия по членове 3, 4, 5, 6, 11.3 „б" и чл. 14 от „Общи условия към финансираните по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ" отнасящи се до страните по договора за доставка.

В изпълнение на условията чл. 1.8 от Приложение II: „Общи условия към финансираните по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ", условията по членове 3, 4, 5, 6, 11.3 „б" и чл. 14 от тези общи условия се отнасят и до всички изпълнители на бенефициента.
В тази връзка при изпълнението на настоящия договор посочените по-долу условия ще се спазват задължително и от **Изпълнителя** по договор **№ BG16RFOP002-1.001-0017-C01 /Se/Su-…….**

ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ

3.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНОСТ

4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на договора за безвъзмездна

финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заеманата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган 2

преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.

4.2. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012, както и по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;

б) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането й е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

в) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

длъжност и една година след напускането ѝ.

4.3. При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, Бенефициентът следва да спазва следните изисквания:

а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

4.4. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 4.2, букви „а” до „в” и чл. 4.3, букви „а” до „г”, като Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на 3 нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да прекрати едностранно сключения договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Проверките за спазване на изискванията, посочени в чл. 4.3 от настоящите Общи условия се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на договорите, включително мониторинг и проверки на място.

ЧЛЕН 5 – ПОВЕРИТЕЛНОСТ

5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 14.8 „а“ и 14.9. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

5.2. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламент и на Съвета.

ЧЛЕН 6 – ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:
а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;
б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.3. Бенефициентът включва информацията по чл. 6.2. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи, трябва да съдържа следното изявление: 4

"*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*."

6.4. По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

6.5. По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа чрез поставяне на плакат, табела или билборд съобразно размера на публичната подкрепа и в предвидените в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 случаи.

6.6. Бенефициентът упълномощава Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора.

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.3. Управляващият орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност1 от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато :

1 всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

2 относно приходи и разходи, всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности,

- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, със същия резултат,

- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати,

- злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

б) съществува подозрение в измама2 съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента.

ЧЛЕН 14 – СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ 5

14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

14.2. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.

14.3. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.8 и чл. 14.9. от настоящите Общи условия.

14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 14.8 и чл. 14.9:

а) Освен указаното в чл. 14.5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия Агенцията за държавна финансова инспекция и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и 6 да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

14.6. В случай че Бенефициентът не представи оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл. 14.5 от настоящите

Общи условия, това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.

14.7. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки съгласно чл. 13.6 от настоящите Общи условия, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14.8. Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 14 от Общите условия е, както следва:

а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013;

б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

14 9. Управляващият орган информира бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 14.8. Срокът по чл. 14.8, б. „а“ спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от КА ОДИТ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.